

ДОГОВОР № В-26/_____
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г.Звенигород, МО

«_____» _____ 2018г.

Гр. Российской Федерации _____, пол _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, который (-ая) является на основании _____ и Акта приема-передачи объекта долевого строительства от _____ г. законным владельцем помещения общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Московская область, г. Звенигород, район Восточный, микрорайон №3, д. 26, (далее – Помещение), и имеет право на государственную регистрацию в установленном порядке права собственности на него, именуемый (-ая) в дальнейшем до государственной регистрации права собственности на Помещение «Будущий собственник», а после неё - «Собственник», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания - Стройпроематоматика»**, в лице Генерального директора Киселева Андрея Николаевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющий» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из контекста каждого конкретного пункта, слова или словосочетания будут иметь следующее значение:

Многоквартирный дом (МКД) – жилой дом, расположенный по адресу: Московская область, г. Звенигород, район Восточный, микрорайон №3, д. 26.

Общее имущество – имущество, принадлежащее всем собственникам Помещений в Многоквартирном доме на праве общей долевой собственности. Доля в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения. Состав Общего имущества Многоквартирного дома приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

К Общему имуществу МКД относиться следующее имущество:

1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Содержание общего имущества – комплекс работ и услуг, определенный в соответствии с законодательством РФ перечнем работ и услуг и обозначенный в Приложении №2 к настоящему Договору в надлежащем состоянии, а также комплекс дополнительных услуг Управляющей компании.

Текущий ремонт – комплекс ремонтных работ, выполняемых Управляющей Компанией в отношении Общедомового имущества с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов оборудования, инженерных систем.

Капитальный ремонт – комплекс ремонтных работ, выполняемых в отношении Общего имущества с целью производства замены, реконструкции элементов оборудования, инженерных систем, производимый на основании решения общего собрания Собственников помещений, финансируемый из специального фонда капремонта.

Коммунальные услуги – предоставляемые услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению.

Собственник – лицо, обладающее правом собственности на любое Помещение (жилое и/или нежилое), расположенное в Многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Звенигород, район Восточный, микрорайон №3, д. 26.

Будущий собственник – лицо, которое является законным владельцем Помещения в Многоквартирном доме на основании договора долевого участия и Акта приема-передачи объекта долевого строительства. Будущий собственник является потребителем жилищных и Коммунальных услуг.

Помещение – часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых или нежилых целях

Управляющая компания – специализированная коммерческая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами в качестве своей основной предпринимательской деятельности, уполномоченная в соответствии с жилищным законодательством на выполнение функций по управлению таким домом, оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме, а также предоставлению коммунальных услуг.

Исполнители - организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, на которые Управляющей Компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Будущему собственнику/Собственнику работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая Компания в течение срока, установленного настоящим Договором, за плату осуществляет управление Многоквартирным домом, оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества, предоставляет коммунальные услуги, осуществляет иную деятельность, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом. Для выполнения обязательств по настоящему Договору Управляющая Компания вправе заключать договоры и сделки с третьими лицами, выступать в качестве агента Будущих собственников/Собственников МКД, руководствуясь положениями действующего законодательства.

Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества МКД, решение вопросов пользования общим имуществом в Многоквартирном доме, а также круглосуточное бесперебойное предоставление коммунальных услуг Будущим собственнику/Собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Все работы и услуги по настоящему Договору осуществляются в границах эксплуатационной ответственности Управляющей Компании согласно Акту (Приложение № 3).

2.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Будущих собственников/Собственников помещений в Многоквартирном доме и обязательны для исполнения всеми Будущими собственниками/Собственниками Помещений в МКД.

2.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006г. (далее – «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме»); Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (далее – «Правила предоставления коммунальных услуг»), Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и

Будущий собственник/Собственник _____

Управляющая Компания _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая Компания обязана:

3.1.1. Принять полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить круглосуточное предоставление коммунальных услуг Будущему собственнику/ Собственнику (а также иным законным пользователям Помещений Собственника) в соответствии с обязательными требованиями, установленными «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, а также коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды.

3.1.3. Своевременно заключить договоры на коммунальное обеспечение МКД с организациями-поставщиками, на техническое обслуживание инженерных систем МКД, вывоз бытового и строительного мусора, в том числе с иными организациями, выполнение работ/оказание услуг которых не входит в оплату за техническое обслуживание Объекта, а также осуществлять контроль совместно с Будущим собственником/Собственником за качеством и количеством оказанных услуг/выполненных работ с правом подписания соответствующих актов.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Управляющая Компания вправе привлекать третьих лиц.

3.1.4. Зафиксировать показания индивидуальных приборов учёта электроэнергии и иных приборов индивидуального учёта Помещения, в соответствующем акте, которые будут являться первоначальными показаниями для коммерческого учёта.

3.1.5. Ежегодно согласовывать с Советом дома график текущего ремонта Общего имущества Объекта на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Договором. При этом Управляющая Компания вправе самостоятельно изменять порядок и сроки выполнения этих работ и услуг, исходя из финансовой и производственной целесообразности.

3.1.6. Производить, в том числе путём привлечения третьих лиц, в установленном законом порядке расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги, расчет ежемесячных платежей на основе заключенных договоров и затрат Управляющей Компании, в срок до 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, а также осуществлять сбор всех платежей Будущих собственников/Собственников согласно произведенным расчетам.

3.1.7. Осуществлять контроль за своевременным внесением установленных обязательных платежей и взносов Будущими собственниками/Собственниками и владельцами помещений МКД, вести работы по взысканию задолженности по их оплате самостоятельно либо с привлечения третьих лиц

3.1.8. Информировать Будущего собственника/Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты начислений по новым тарифам и нормативам общедоступным способом: путем размещения информации на доске объявлений, на сайте или в офисе Управляющей Компании.

3.1.9. Разрабатывать предложения о выполнении плановых и текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества, о проведении капитального ремонта. Проводить текущий ремонт общего имущества МКД, инженерных сетей, оборудования, несущих конструкций.

3.1.10. Осуществлять подготовку МКД, его оборудования и придомовой территории к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний сезоны.

3.1.11. Организовать круглосуточно аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии в сроки, установленные «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда».

3.1.12. В случае причинения вреда Общему имуществу третьими лицами подавать в установленном порядке соответствующие заявления в правоохранительные органы, а также составлять соответствующие акты.

3.1.13. Предупреждать Будущего собственника/Собственника о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием Помещения не по назначению.

3.1.14. Предоставлять Будущему собственнику/ Собственнику на возмездной основе другие дополнительные услуги, в т.ч. по ремонту помещения, монтажу, ремонту и обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования и другие услуги, не противоречащие уставной деятельности Управляющей Компании и действующему законодательству. Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание и ремонт жилого помещения и оплачивается дополнительно согласно действующему прейскуранту, который размещается в офисе Управляющей Компании.

3.1.15. Раскрывать информацию в соответствии с требованиями законодательства, в том числе, предоставление отчета о деятельности Управляющей Компании в порядке, установленном действующим законодательством, путем вывешивания отчета на информационном стенде и /или официальном сайте Управляющей Компании, на публичном сайте доступа к деятельности управляющих организаций Российской Федерации <http://www.reformagkh.ru>.

3.1.16. Все случаи ремонта Общего имущества Многоквартирного дома, подпадающие под понятие гарантийный ремонт, осуществляются в рамках соответствующих договорных обязательств. В этих случаях Управляющая Компания обязана совершить все необходимые действия по вызову соответствующей организации.

3.1.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе «Правилами предоставления коммунальных услуг», «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», а также настоящим Договором..

3.2. Управляющая Компания вправе:

3.2.1. Выполнять работы и оказывать услуги по настоящему Договору самостоятельно в полном объеме, либо частично, путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Заключать договоры на размещение рекламы на фасадах и конструктивных частях МКД, а также на сдачу в аренду несущих и ограждающих конструкций, крыши с направлением полученных средств на благоустройство и компенсацию, связанных с этим, затрат Управляющей Компании.

3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников и вносить предложения по вопросам, которые на них обсуждаются.

3.2.4. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, принимать меры по взысканию задолженности по оплате за услуги и работы по настоящему Договору и прочим согласованным Сторонами услугам, а также в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.6. В пределах, допустимых законодательством РФ ограничивать или приостанавливать предоставление услуг по настоящему Договору в случае их несвоевременной оплаты и/или оплаты в неполном объеме.

3.2.7. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещениях многоквартирного дома, поставив в известность Будущего собственника/Собственника о дате и времени осмотра путём вывешивания соответствующего объявления в общедоступных местах, а также в любое время для ликвидации аварийных ситуаций. В случае отсутствия сведений о местонахождении Будущего собственника/Собственника вскрывать при необходимости любые помещения в аварийных ситуациях в присутствии третьих лиц, представителей правоохранительных органов с составлением соответствующего акта.

3.2.8. Требовать от Будущего собственника/Собственника возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение представителей Управляющей Компании, сотрудников аварийных служб.

3.2.9. Проводить проверку правильности снятия Будущим собственником/Собственником показаний приборов учета в порядке, установленном действующим законодательством, а также проверку работы установленных приборов индивидуального учёта и сохранности их пломб.

3.2.10. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности Общего имущества Многоквартирного дома перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы, в том числе не предусмотренные настоящим Договором, в пределах приостановки развития процесса нанесения ущерба настолько, насколько это возможно, учитывая наличие соответствующих лицензий и специалистов у Управляющей Компании, с последующим письменным уведомлением Будущего собственника/Собственника в течение 10 дней с момента начала проведения соответствующих работ путём вывешивания соответствующего объявления в общедоступных местах. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших по настоящему Договору.

3.2.11. В случае выполнения работ, указанных в п. 3.2.10. настоящего Договора, не попадающих в зону ответственности третьих лиц, Будущий собственник/Собственник обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления возместить расходы, начисленные на основании соответствующих актов выполненных работ.

3.1.12. Хранить копии правоустанавливающих документов на Помещения, копий документов, подтверждающих право Собственников на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещениях.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе «Правилами предоставления коммунальных услуг», «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», законодательством Московской области, а также настоящим Договором.

3.2.14. Передавать персональные данные Будущего собственника/Собственника в соответствии с условиями подписанного Соглашения на обработку персональных данных.

3.3. Будущий собственник/Собственник обязуется:

3.3.1. Передать Управляющей Компании полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.3.2. В установленном настоящим Договором порядке, сроки и в полном объеме вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (ресурсы) с момента подписания акта приема-передачи объекта в эксплуатацию (в соответствии с условиями Договора ДУ) или возникновения законного права на Помещение, а также единовременные взносы, согласованные Сторонами, прочие услуги и иные предусмотренные настоящим Договором платежи.

3.3.3. При наличии индивидуальных приборов учета потребления горячего, холодного водоснабжения, электроэнергии, теплоснабжения – ежемесячно снимать показания и передавать полученные показания в ООО «УК-Стройпромавтоматика» до 20 числа каждого месяца. В случае непредставления в указанный срок – квитанция формируется в соответствии с требованиями законодательства (ППРФ №354 ОТ 06.05.2011)

3.3.4. 3.3.4. Использовать Помещение по назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии, согласно действующим правилам и нормам действующего законодательства. Иное лицо, не Собственник (наниматель или арендатор), пользующееся Помещением на основании соглашения с Собственником данного Помещения, имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.5. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям, а также обеспечивать сохранность Общего имущества Многоквартирного дома, находящегося в принадлежащем ему Помещении (ях).

3.3.6. За свой счёт осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Будущему собственнику/Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу.

3.3.7. Соблюдать Правила пожарной безопасности при использовании электрическими, электромеханическими и другими приборами.

3.3.8. Проводить реконструкцию, переустройство или перепланировку Помещения, в том числе балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, только после государственной регистрации права собственности на Помещение.

3.3.9. Производить переустройство и перепланировку Помещения с учетом требований, установленных государственными и муниципальными органами, нормативными актами, с обязательным согласованием с Управляющей Компанией.

Контролировать производство и качество работ по перепланировке и/или переустройству в Помещении, качество используемых при этом материалов, наличие соответствующих сертификатов, лицензий, допусков. Согласование переустройства или перепланировки в уполномоченных государственных органах Собственник осуществляет самостоятельно и за свой счет, предоставляя разрешительную документацию в заверенных копиях Управляющей Компании МКД. В случае причинения вреда общему имуществу МКД Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Не производить изменение нагрузки на электрическую сеть Помещения в сторону увеличения или распределения нагрузок по фазам, а также другие работы без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке и согласования с Управляющей Компанией.

3.3.11. Не использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем. Не санкционированно, без согласования с Управляющей Компанией, не подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

Не демонтировать и не отключать самовольно обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на Многоквартирный дом, не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и технической документацией на Многоквартирный дом. Самовольно не производить слив теплоносителя из системы отопления без согласования с Управляющей Компанией.

3.3.12. Не нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), не демонтировать приборы учета и не осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.3.13. Соблюдать следующие требования:

1) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Помещения или нарушению целостности конструкций Многоквартирного дома;

2) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, в том числе коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, лоджий, эркеры; не допускать размещения на них громоздких, тяжелых вещей.

3) не допускать крепления к стенам, балконам, лоджиям и эркерам Многоквартирного дома, различных растяжек, подвесок, указателей, флажков, установки кондиционеров, антенн без соответствующего разрешения Управляющей Компании иных заинтересованных организаций;

4) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, а также легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, а также не допускать порчи лифтовой кабины и панели управления лифтом, а также строго соблюдать правила пользования лифтом;

5) при проведении ремонтно-строительных работ по доведению квартир и нежилых помещений до эксплуатационной пригодности соблюдать технический регламент;

6) не допускать мусора и сжигания мусора и всех видов отходов на придомовой территории;

7) принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности противопожарного оборудования, находящегося в коридорах общего пользования;

8) не допускать несанкционированный проход в места служебного пользования, информировать Управляющую Компанию обо всех ставших ему известных фактах несанкционированного проникновения в целях обеспечения сохранности оборудования и предотвращения возможности совершения террористических актов.

3.3.14. Немедленно сообщать Управляющей Компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.15. Предоставлять в Управляющую Компанию информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Будущего собственника/Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.16. Допускать представителей Управляющей Компании (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, в заранее согласованное время с Управляющей Компанией. Допускать в Помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время, представителей Управляющей Компании или уполномоченных ею организаций для немедленного установления и устранения причины аварии.

3.3.17. При получении сообщения (уведомления) от Управляющего по телефону или иным способом (письменно, по электронной почте и т.д.), явиться в указанное в нем число и время в офис Управляющей Компании, либо сообщить о причинах невозможности явки.

3.3.18. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на Помещение представить Управляющему Выписку из ЕГРН.

3.3.19. Выполнять иные предусмотренные действующим законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.4. Будущий собственник /Собственник вправе:

3.4.1. Получать услуги надлежащего качества, оказываемые Управляющей Компанией или организациями, привлеченными Управляющей Компанией для управления, коммунального обеспечения, содержания и технического обслуживания Многоквартирного дома. Проверять объемы, качество и периодичность оказания коммунальных услуг.

3.4.2. Получать сведения о деятельности Управляющей Компании, связанной с управлением Многоквартирным домом и исполнением настоящего Договора, знакомиться в офисе Управляющей Компании с условиями сделок, совершенных Управляющей Компанией в рамках исполнения настоящего Договора, осуществлять контроль за деятельностью Управляющей Компании в рамках и формах, установленных законодательством РФ и Общим собственников МКД.

3.4.3. На изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги, в случае оказания услуги и выполнения работ ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Получать от Управляющей Компании сведения о начислениях к уплате размера платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате, наличии оснований для начисления пени, штрафов.

3.4.5. Получать информацию об Управляющей Компании осуществлять иные права, предусмотренные для Собственника Помещений в Многоквартирном доме жилищным законодательством, Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме.

3.5. Будущий собственник/Собственник не вправе:

3.5.1. Допускать установку самодельных предохранительных устройств в электрощитах, осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учёта ресурсов, т.е. не нарушать установленный в Многоквартирном доме порядок распределения потребленных Коммунальных услуг (ресурсов), приходящихся на его Помещение.

3.5.2. Совершать действия, связанные с отключением Многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Цена настоящего Договора на момент его заключения определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту помещения; размер платы за содержание и ремонт помещения принимается равным размеру платы, утвержденному местным органом самоуправления для соответствующей категории домов и изменяется в случае изменения размера такой платы вышеуказанным органом местного самоуправления либо иным полномочным органом власти;

- стоимостью коммунальных услуг; размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых на законодательном уровне, и тарифами на коммунальные услуги, утвержденными Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

- тарифами Управляющей Компании в рамках оказания дополнительных услуг.

- взносами на капитальный ремонт, установленными Правительством Московской области, либо на основании решения Собственников помещений в многоквартирном доме об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса.

Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт у собственников помещений в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта и включенном в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, возникает по истечении срока, установленного органом государственной власти субъекта Российской Федерации, но не позднее чем в течение пяти лет с даты включения данного многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта.

Информация о размере платы за содержание и ремонт помещения на обслуживаемый год размещается на официальном сайте Управляющей Компании и на информационном стенде в офисе Управляющей Компании.

Неиспользование помещений Будущим собственником/Собственником не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт помещений и за отопление.

4.2. Расходы за содержание и ремонт жилого помещения определяются в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая в том числе оплату расходов на содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, обоснованные расходы на истребование задолженности по оплате жилых Помещений и коммунальных услуг, на снятие показаний приборов учета, содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату.

Собственник производит оплату следующих работ и услуг в рамках настоящего Договора:

- полученные услуги и работы по содержанию и ремонту жилого помещения, в соответствии с Приложением №4 к Договору;

- потребленные коммунальные услуги, рассчитываемые в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам»;

- дополнительные работы и услуги, не входящие в перечень обязательных работ, установленных Правительством Российской Федерации по преискуранту Управляющей Компании.

4.3. Оплата работ и услуг, перечисленных в п.4.2 настоящего Договора, осуществляется Будущим собственником/ Собственником, или его нанимателем/арендатором до 25 числа месяца, следующим за расчетным, путем перечисления денежных средств на основании выставяемого платежного документа, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. Оплата дополнительных работ не связанных с содержанием общего имущества многоквартирного дома, производится Будущим собственником/Собственником в соответствии с выставленным Управляющей Компанией платежным документом на оплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Будущим собственником/Собственником не позднее трех банковских дней со дня выставления платежного документа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая Компания несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Управляющая Компания несет ответственность за ущерб, причиненный Общему имуществу в Многоквартирном доме в результате его действий или бездействия в размере реального ущерба.

5.3. Управляющая Компания не несет ответственность:

- по обязательствам третьих лиц, в том числе по обязательствам застройщика и подрядчиков, осуществлявших строительство Многоквартирного дома;

- по обязательствам Будущего собственника/Собственника, в том числе по обязательным платежам: плате за Содержание и Текущий и Капитальный ремонт Общего имущества, а также за Коммунальные услуги;

- противоправные действия (бездействия) Будущих собственников/Собственников и Пользователей;

- за все виды ущерба, возникшие не по вине Управляющей Компании или не по вине ее работников, в том числе аварий, произошедших не по вине Управляющей Компании (вандализм, поджог, кража и пр.);

- за использование Будущим собственником/Собственником Общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- за ненадлежащее содержание Общего имущества Многоквартирного дома, если Будущие собственники/Собственники помещений не профинансировали его Содержание, Текущий и Капитальный ремонт в полном объеме.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения Будущим собственником/Собственником предусмотренных разделом 4 настоящего Договора платежей Управляющая Компания вправе принимать все действенные меры по взысканию задолженности, по оплате платежей

согласно действующего законодательства РФ, а так же предъявить требование об уплате неустойки (пени). При предъявлении Управляющей Компанией указанного требования, Будущий собственник/Собственник обязан уплатить неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки платежа. Размер пени указывается ежемесячно в счёте на оплату и подлежит уплате Будущим собственником/Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.5. При нарушении Будущим собственником/Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, он несет полную ответственность перед Управляющим и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.6. В случае смены Собственника помещения, Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней расторгнуть настоящий Договор и подписать с Управляющей Компанией Акт сверки взаиморасчетов, подтвердить факт отсутствия задолженности. Если Собственник своевременно не уведомил Управляющую Компанию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, не расторг настоящий Договор, не подписал Акт сверки взаиморасчетов, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, до дня предоставления вышеперечисленных

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение, а также их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.8. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

5.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Настоящего Договора составляет 3 (три) месяца с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Будущий собственник/Собственник обязан известить Управляющего за два месяца до даты расторжения и компенсировать обоснованные затраты Управляющего.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с Будущим собственником/Собственником с момента прекращения права собственности на Помещение в Многоквартирном доме и произведения полного расчёта с Управляющим по настоящему Договору, согласно условий п.5.6. настоящего Договора.

6.5. Если по истечении срока действия настоящего договора Общим собранием собственников не принято решение о смене формы управления или выборе другой управляющей компании, договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на очередной срок, равный продолжительности указанного в п. 6.1. срока, либо на иной срок принятый Общим собранием собственников.

6.6. Все иные положения и вопросы, относительно взаимоотношений Собственников в Многоквартирном доме и Управляющей Компанией, не нашедшие своего отражения в условиях настоящего Договора, подлежат регулированию законодательства Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Все споры по договору подлежат рассмотрению в судебном участке № 58 Звенигородского судебного района Московской области/ Звенигородском городском суде Московской области, либо в Арбитражном суде Московской области, в случае заключения договора с юридическим лицом.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор, до момента государственной регистрации права собственности, является Предварительным договором, а с момента регистрации права собственности - Основным договором без подписания Сторонами нового документа. При этом права и обязанности у каждой Стороны возникают в соответствии с условиями настоящего Договора с момента подписания настоящего Договора.

8.2. Под письменным уведомлением Собственников/Будущих собственников Стороны понимают размещение Управляющей Компанией соответствующих уведомлений в общедоступных местах, а после регистрации права собственности также и уполномоченному общим собранием Собственников лицам (Совету дома) для утверждения на общем собрании Собственников Многоквартирного дома, если иное не установлено настоящим Договором.

8.3. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

Приложения:

Приложение № 1. Перечень Общего имущества Многоквартирного дома.

Приложение № 2. Перечень работ по Содержанию и Текущему ремонту.

Приложение № 3. Акт разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей Компанией и Будущим собственником/Собственником.

Приложение № 4. Расчёт ежемесячной платы за 1 кв. м общей площади жилого помещения Многоквартирного дома.

Приложением №5. Соглашение на обработку персональных данных.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Будущий собственник (Собственник)

Ф.И.О.

Тел. _____

E-mail: _____

ООО «УК-Стройпромавтоматика»

143180, Московская обл., г. Звенигород, р-н Восточный, мкр. №3, д.

15, этаж 1

Тел. 8(926)930-91-31

E-mail: info@spa-uk.ru

Сайт www.spa-uk.ru

ИНН 5015250500/КПП 501501001

ОГРН 1125032003250

Р/С 40702810300000023026

Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Генеральный директор

_____ / Киселев А.Н. /

М.П.

**Перечень
Общего имущества Многоквартирного дома**

№ П/П	Наименование, технические характеристики	количество
1	Межквартирные ж/б лестничные площадки	По техническому паспорту на многоквартирный дом
2	Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные)	По техническому паспорту на многоквартирный дом
3	Лифтовая шахта ж/б	По техническому паспорту на многоквартирный дом
4	Коридоры (внутриподъездные)	По техническому паспорту на многоквартирный дом
5	Технический подвал	По техническому паспорту на многоквартирный дом
6	Крыши	По техническому паспорту на многоквартирный дом
7	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома	По техническому паспорту на многоквартирный дом
8	Детская площадка	
Инженерное оборудование		
Система теплоснабжения		
1	Трубопроводы	Исполнительные документы
2	Приборы КИП (Манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	Исполнительные документы
3	Общедомовой прибор учета тепловой энергии	Акт ввода в эксплуатацию
4	Запорная арматура, задвижки, вентили	Исполнительные документы
Системы холодного водоснабжения		
1	Водопроводные трещы	Исполнительные документы
2	Запорная арматура, задвижки, вентили	Исполнительные документы
3	Общедомовой прибор учета холодной воды	Акт ввода в эксплуатацию
4	Общедомовой прибор учета горячей воды	Акт ввода в эксплуатацию
Системы водоотведения		
1	Канализационные трубы (диам. мм) Отводы, переходы, патрубки, крестовины, стояки, заглушки, Вытяжные трубы, водосточные воронки, прочистки.	Исполнительные документы
Системы электроснабжения		
1	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления	Исполнительные документы
2	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей	Исполнительные документы
3	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	Исполнительные документы

4	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, лифтовых холлах, у мусоросбросов и мусоросборников, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях	Исполнительные документы
5	Силовые и осветительные установки, автоматизация тепловых пунктов и других помещений	Исполнительные документы
6	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома	Акты вводы в эксплуатацию
7	Общедомовой прибор учета электрической энергии	Акты вводы в эксплуатацию
8	Домофоны	Акты вводы в эксплуатацию

Будущий собственник (Собственник)

_____ / _____ /

Управляющая Компания
Генеральный директор

_____ / Киселев А. Н. /
М.П.

**Перечень работ и услуг
по Содержанию Общего имущества**

<p>1. Техническое обслуживание, которое включает в себя: - устранение неисправностей внутридомовых инженерных систем, - наладку инженерного оборудования, выявленную в ходе эксплуатационного обслуживания, - технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, - плано-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, - подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, - санитарное содержание лестничных клеток и придомовых территорий.</p> <p>2. При проведении технических осмотров и обходов (комиссионных обследований): а) устранение неисправностей в системах водопровода и канализации; б) устранение неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения; в) устранение неисправностей электротехнических устройств; г) прочистка канализационного лежачка; д) проверка исправности канализационных вытяжек; е) проверка наличия тяги в вентиляционных каналах; ж) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли; и) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.</p> <p>3. При подготовке Объекта к эксплуатации в осенне-зимний период: а) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях; б) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли; в) остекление и закрытие чердачных слуховых окон; г) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; д) ремонт, утепление и прочистка вентиляционных каналов; е) ремонт труб наружного водостока; ж) установление причин подтапливания подвальных помещений.</p> <p>4. Санитарное содержание придомовых территорий: а) уборка в зимний период: - подметание свежевывавшего снега - 1 раз в сутки; - посыпка территорий противогололедными материалами - 1 раз в сутки; - подметание территорий в дни без снегопада - 1 раз в сутки; - очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток; - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки; - механизированная уборка территории – по мере необходимости; б) уборка в теплый период: - подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;</p>	<p>- очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток; - промывка урн - 1 раз в месяц; - уборка газонов - 1 раз в сутки; - выкашивание газонов – по необходимости; - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки; - подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в двое суток; - стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год (с предоставлением Заказчику дендроплана и перечетной ведомости); - протирка указателей - 5 раз в год.</p> <p>5. Санитарное содержание лестничных клеток: а) влажное подметание лестничных площадок и маршей: - нижних двух этажей - 5 дней в неделю; - выше второго этажа - 2 раза в неделю, в домах с лифтами - 1 раз в неделю; б) мытье лестничных площадок и маршей - 2 раза в месяц, в домах с лифтами - 1 раз в месяц; в) влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов - 2 раза в месяц; г) мытье окон - 2 раза в год; д) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год; е) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - 1 раз в месяц.</p> <p>6. Производить и оказывать иные работы и услуги установленные в Постановлении Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»</p>
--	---

8

8

Будущий собственник (Собственник)

_____/_____/

Управляющая Компания

Генеральный директор

_____/ Киселев А. Н. /

М.П.

**АКТ
разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющим и Будущим
собственником/Собственником**

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора управления и эксплуатационного обслуживания Многоквартирного дома
от «___» _____ 202__ г. № В-26/_____

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей Компанией и Будущим собственником/Собственником обозначена ниже.

2. Будущий собственник/Собственник, несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое Помещение.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Будущего собственника/Собственника, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счёт средств Будущего собственника/Собственника,

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей Компании, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Выезд и устранение аварии, аварийной службой производится в течении 2-х часов. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счёт средств, поступивших Управляющей Компании за техническое обслуживание Общего имущества.

5. В случае ограничения Будущим собственником/Собственником, доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей Компании, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счёт средств Будущего собственника/Собственника,

6. При привлечении Будущим собственником/Собственником, сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Будущего собственника/Собственника, и/или Управляющей Компании, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Будущего собственника/Собственника, Общему имуществу Многоквартирного дома, имуществу Управляющей Компании или третьих лиц, несет Будущий собственник/Собственник,

Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится в таких случаях за счёт средств Будущего собственника/Собственника, в данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Будущим собственником/Собственником, дополнительно после выставления Управляющей Компании соответствующего счёта. Если авария с вызовом аварийной бригады произошла по вине Будущего собственника/ Собственника или на инженерных сетях входящих в зону его ответственности.

7. Зона ответственности Управляющей Компании:

- Отопление** до первого вентиля (вкл.) на стояке в Помещении
- ГВС** до первого вентиля (вкл.) на стояке в Помещении
- ХВС** до первого вентиля (вкл.) на стояке в Помещении
- КНС** до первого раструба в Помещении
- Эл.сеть** до эл. счётчика

9

9

Будущий собственник (Собственник)

_____/_____/

Управляющая Компания

Генеральный директор

_____/ Киселев А. Н. /

М.П.

**Перечень
ежемесячной платы за 1 кв. м общей площади за жилое помещение Многоквартирного дома**

№ пп	Вид работ (услуг)	Стоимость 1кв.м. (руб.)
1.	<u>Техническое обслуживание жилого помещения.</u> <i>решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от «30» июня 2021г. № 10/25.</i> ОДН	28,64 *
2.	ТО и АО лифта	3,27

Примечание: * - плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме рассчитывается по каждому многоквартирному дому, по нормативам потребления коммунальных услуг в соответствии с Распоряжением Министерства ЖКХ Московской области № 63-РВ от 22.05.2017г. "Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды) на территории Московской области"

Будущий собственник (Собственник)

_____ / _____ /

Управляющая Компания

Генеральный директор

_____ / Киселев А. Н. /
М.П.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «УК-Стройпромавтоматик» (далее – Управляющая компания)
юридический адрес: 143180 Россия, Московская область, г. Звенигород, р-н Восточный, мкр.3 д.15

Я,
Фамилия, имя, отчество

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	СЕРИЯ		НОМЕР	
	КОГДА ВЫДАН			
	КЕМ ВЫДАН			
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА			ДОМ. КОРПУС. КВАРТИРА

В целях, необходимых для регулирования отношений по предоставлению услуг по управлению, надлежащему содержанию, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилии, имени, отчества,
- года, месяца, числа и места рождения;
- адреса регистрации и фактического проживания, телефона.

Я даю согласие Управляющей компанией на передачу вышеуказанных моих персональных данных третьим лицам в целях реализации поставленных перед Управляющей компанией задач по управлению, надлежащему содержанию, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Управляющей компанией, третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, комбинировании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, исключении, блокировании, уничтожении.

Я даю согласие, что мои фамилия, имя отчество, дата рождения, контактные телефоны, содержащиеся в корпоративной информационной системе, могут быть обработаны и переданы должностным лицам Управляющей компании и третьим юридическим лицам без ограничений. Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (-а) и уведомлен (-а) о том, что в помещении Управляющей компанией ведется видеонаблюдение и данное изображение используется в целях обеспечения общественной безопасности внутренних и внешних клиентов Управляющей компанией.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Управляющей компанией либо его правопреемником и в течение трех лет после прекращения срока действия договорных отношений с Управляющей компанией, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных Управляющей компанией в соответствии с целями их обработки, указанными в настоящем согласии. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения. Настоящее Согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Управляющей компанией персональных данных.

Будущий собственник (Собственник)

_____/_____/_____

Управляющая Компания

Генеральный директор

_____/ Киселев А. Н. /

М.П.